

# 苏州创元集团财务有限公司

## 公开招聘简章

苏州创元集团财务有限公司隶属于苏州创元投资发展（集团）有限公司，是经国家金融监督管理总局批准并受人民银行和金融监督管理局双重监管的持牌金融机构，现注册资本 10 亿元，注册地及办公地均为苏州。为满足金融企业信息化管理、智能化改造、数据化转型的要求，更好发挥集团“一体两翼”战略中的“产业金融服务”功能，支持集团“先进制造业”强链补链，高质量发展。经批准，公司现面向社会公开招聘工作人员 1 名，现就有关事项公告如下：

### 一、招聘范围和基本条件

1. 拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党的领导和社会主义制度；具有良好的政治素质和道德品行。
2. 年龄不超过 43 周岁（1980 年 1 月 1 日后出生）。
3. 信息技术、计算机等相关专业。
4. 精通金融机构信息技术体系建设与管理推进工作，具有 5 年以上信息技术团队管理经验。
5. 熟悉 J2EE 技术，精通 Spring、SpringBoot、SpringCloud、Redis 等主流微服务和开源技术；精通大数据生态相关组件（HDFS、HBase、Hive、Spark、Kafka、Flink 等）。
6. 具有财务公司、银行、证券、期货等金融企业从业经验，同时具有大型企业集团从业经验者优先。
7. 其他要求：爱岗敬业，责任心强，能吃苦耐劳，勇于承担重任，有较强分析问题和解决问题的能力、善于沟通和协调。



## 二、招聘岗位及具体要求

1. 岗位名称：信息科技部助理及以上
2. 专业：信息技术、计算机等相关专业；
3. 学历：全日制大学本科及以上学历；
4. 职称：信息系统管理相关工程师及以上；

岗位描述：全面负责公司信息技术部的管理工作，包括但不限于公司信息技术的开发建设、生产系统的运行维护、产品项目的采购等；负责制定信息科技年度预算及工作计划并跟踪实施过程；负责制定和完善各项信息技术管理规章制度并督促落实；负责组织、协调和处理与行业监管、主管单位等各类信息安全管理相关部门及交易所等行业单位的各项信息技术和管理事宜；组织协调沟通公司各相关部门（机构）的信息技术类工作；落实公司交办的其他工作。

## 三、报名方式及要求

1. 报名渠道：以电子邮件的形式报送至与招聘岗位相对应的招聘 daixiaoyang@szcycw.cn。

2. 报名要求：

(1) 邮件应包含《个人简历》（附件1），以及个人身份证、学历（学位）证书、资格证书、职称证书等有效证件扫描件，邮件主题请命名为：姓名+岗位名称。

(2) 应聘人员应对自己所提供的个人信息的真实性负责，发现伪造虚报等行为一律取消录取资格。

3. 报名截止时间：2024年1月31日。

#### 四、资格审查

资格审查工作贯穿整个招聘过程，资格审查可在任何一个环节进行，凡与报名条件不符或提供虚假信息、伪造相关材料者，一经发现，立即取消报考资格，已办理聘用手续者取消聘用，应聘人员承担由此产生的一切后果。

#### 五、考试

本次招聘考试采用综合测评方法，通过笔试或（和）面试等方式进行。

#### 六、体检、考察与录用

根据考试结果择优确定拟录用对象，体检合格（费用自理）且考察通过，正式办理录用相关手续。

因个人原因逾期未办理录取相关手续的，取消其录用资格。录用人员如与原单位涉及劳动纠纷，由本人负责处理。

#### 七、待遇发展

公司提供良好的薪酬待遇和福利保障，建立了多渠道的职业发展路径。

#### 八、备注

本简章由苏州创元集团财务有限公司负责解释。

2023年12月12日



